

ぐんま介護人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ イリヨウホウジン フジタチバナクリニック	法人所在地 〒 371-0042
	医療法人 富士たちばなクリニック	群馬県前橋市日輪寺町342-2

【取組後の感想】

(任意記載)
--------

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2021年 8月 1日 ~ 2022年 7月 31日

大項目	小項目	具体的取組						
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果		
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	○	法人理念をスタッフミーティングで確認しているが、各職員に浸透させるまでに至っていない。	法人理念をスタッフミーティングで繰り返し伝え、常に確認できるようにサービスステーション(職員室)等、目に入る場所に掲示し更に浸透させる。	→	達成	法人理念を常に確認できるようにサービスステーション(職員室)に掲示。また、5月~6月のスタッフミーティングで法人理念の説明等行うことで、全職員に浸透させることができた。	
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している	○			→			
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	役職会議、スタッフミーティング(サービス向上検討委員会)などを定期的開催。毎日の申送り、記録を行っている。			→		
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている	○	スタッフミーティング(サービス向上検討委員会)を定期的開催。情報の共有、業務改善に向けての話し合い、課題解決に向けた話し合いを行っている。			→		
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	意見・提案を発言しやすい雰囲気づくりをこころがけ、意見箱も設置。意見箱で上げられた内容は、スタッフミーティング等で情報共有や検討を行うことにより業務改善等につなげている。			→		
	その他(上記以外・自由記載)					→		

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている	○				
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	○	育児休業、介護休業制度以外に、子育てや介護をしながら働く方へは、柔軟にシフト調整や勤務時間の調整を行うなど、仕事が続けられるように相談支援を行っている			
	パワハラ・セクハラ等の予防・解決に向けた取り組みを行っている	○				
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている	○	意見箱や個人面談により職員の不満・不安を聴く機会を設けていたが、相談窓口が不明瞭であった。	各月で開催しているスタッフミーティングで、相談窓口について「お知らせ」を配付・説明し、全職員に周知する。	達成	「職員相談窓口のお知らせ」を作成。スタッフミーティング(サービス向上検討委員会)で、配付、説明をおこない、全職員に周知した。
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	○				
	その他(上記以外・自由記載)					
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている	○				
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている	○	年度末に自己評価及び上司評価を行い、仕事ぶりや能力について個別面談を実施している。			
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている	○				
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している	○				
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している	○				
	その他(上記以外・自由記載)					

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている	○				
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している	○				
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている	○	研修計画を立て、オンライン動画研修や集合研修により、スキルアップを図っている。また、研修等の情報提供を行っている。			
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている	○	動画研修を導入し階層ごとに応じた研修を実施している。			
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている	○	希望に応じてアドバイスや支援を行っている。			
	その他(上記以外・自由記載)					
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している	○	定期的に役職会議、スタッフミーティング、必要に応じた臨時会議等にチームで対応するための環境を整えている。			
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している	○				
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○				
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している	○	利用者様や家族様から意見等があった場合は真摯に傾聴し、組織内で情報を共有・検討し対応をしている。			
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある	○				
	その他(上記以外・自由記載)					
その他(上記以外・自由記載)						

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの  
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入